

Wir möchten unser Verwaltungsteam vergrößern und suchen daher – in Vollzeit – **eine/n Immobilienverwalter/in** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten sowie Wohnungseigentümergeinschaften
- Kontaktpflege und Korrespondenz mit Mietern und Eigentümern
- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung
- Vorbereitung und Durchführung von WEG - Versammlungen
- Durchführung von Objektbegehungen

Ihr Profil

- Sie haben fundierte Kenntnisse in der Immobilienverwaltung, vorzugsweise auch in der Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften
- Sie sprechen fließend Deutsch, wünschenswert sind zudem (fundierte/grundlegende) Englischkenntnisse
- Sie haben Durchsetzungsvermögen, sind zuverlässig, sorgfältig und engagiert
- Sie arbeiten selbständig, aber auch gerne in einem Team
- Sie sind idealerweise ausgebildete/-r Immobilienkauffrau/-mann und haben bereits Erfahrungen in der Immobilienbranche gesammelt
- Technische Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten

- einen spannenden und interessanten Arbeitsplatz in einem dynamischen, kreativen Unternehmen, abseits der traditionellen Hausverwaltung
- ein angenehmes und soziales Umfeld in einem engagierten Team
- einen besonderen Mitarbeiterservice: täglich kostenlos frisches Obst sowie Kaffee und Tee

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Zusendung Ihrer E-Mail-Bewerbung mit Lichtbild und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an job@pega-gmbh.de.

Gerne steht Ihnen Frau Jackwitz-Rotzen auch telefonisch unter 0 30 – 60 03 17 80 für einen ersten Kontakt zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!